Mode d'emploi du répertoire des consultations en tabacologie

Version 2.1 du 21 mai 2015

Sommaire

1) Accès 2
2) Présentation 2
3) Les tabacologues 3
   a. Recherche 3
   b. Fiche de tabacologue 3
4) Exporter ou imprimer une liste PDF 4
5) Les Centres d'Aide aux Fumeurs (CAF®) 4
6) En tant que tabacologue 5
   a. Connexion 5
   b. Modification de vos informations de consultation 5
   c. Modification des informations de consultations en CAF 7
7) Inscription comme nouveau tabacologue 7
8) Aide - contact 8

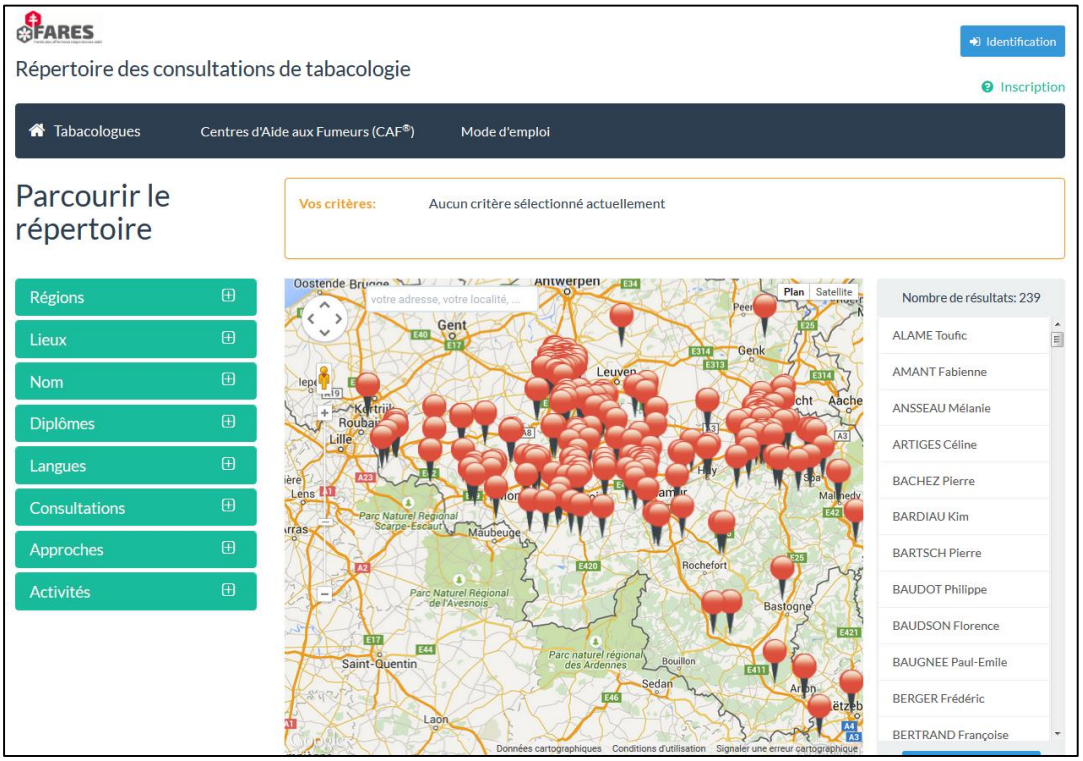
FARES
Fonds des affections respiratoires asbl

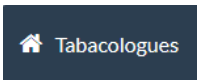
1) Accès

Pour accéder au répertoire, entrez **www.tabacologue.be** **(ou** **www.tabacologues.be)** dans la barre d'adresse de votre navigateur.

2) Présentation

L'écran d'accueil se présente comme ceci :



Par défaut, vous vous trouvez sur la page de consultation des tabacologues 

Voir point 3 ci-après.

Vous pouvez également cliquez sur

(voir 4 ci-après).

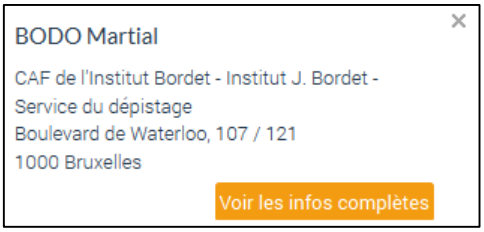
3) Les tabacologues

a. Recherche

Pour trouver un tabacologue, plusieurs options sont possibles :

- Rechercher un point rouge sur la carte et cliquer dessus
- Rechercher directement un nom (ordre alphabétique) dans la colonne de droite et cliquer dessus
- Rechercher selon des critères spécifiques (colonne de gauche) :
  Pour chaque critère, cliquer sur le petit + et cochez ceux que vous souhaitez.
  Vous pouvez *combiner* différents critères.
  Au fur et à mesure que vous choisissez des critères, ils s'inscrivent dans le cadre jaune au-dessus de la carte et se cumulent, les résultats de la recherche s'affichent immédiatement. Pour enlever un critère, cliquez sur la petite croix juste à côté.

b. Fiche de tabacologue

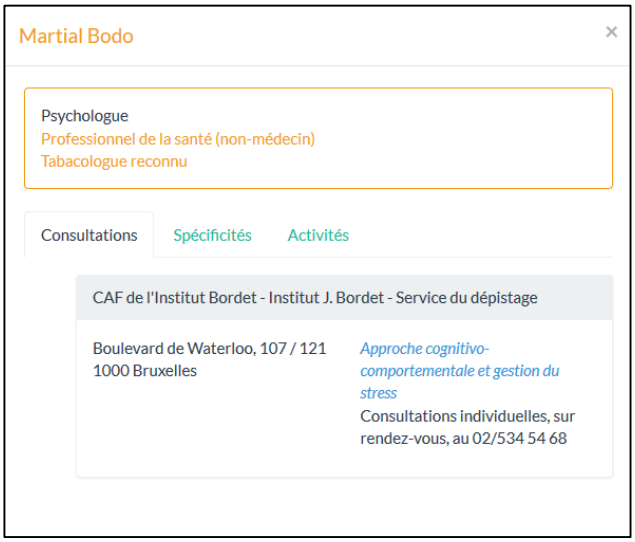

BODO Martial
CAF de l'Institut Bordet - Institut J. Bordet - Service du dépistage
Boulevard de Waterloo, 107 / 121
1000 Bruxelles
Voir les infos complètes

Une fois que vous avez trouvé un tabacologue, un résumé de ses informations s'affiche sur la carte[1]. Pour ouvrir sa fiche, cliquez sur

Voir les infos complètes .

La fiche complète s'ouvre alors, et plusieurs onglets sont disponibles :

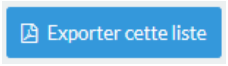
- Consultations : les coordonnées des consultations
- Spécificités : les autres caractéristiques propres de la consultation
- Activités : les activités éventuelles organisées hors consultation « classique » : activités grand public, gestion du tabagisme dans différents milieux de vie



Pour refermer, cliquer sur la croix dans le coin supérieur droit.

[1] Il est possible pour un tabacologue de proposer plusieurs lieux. Dans ce cas ils s'affichent tous.

4) Exporter ou imprimer une liste PDF

Une fois que vous avez effectué une recherche selon un ou plusieurs critères, généralement plusieurs tabacologues sont affichés. Il est possible d'exporter un fichier PDF de ces résultats en cliquant sur le bouton 

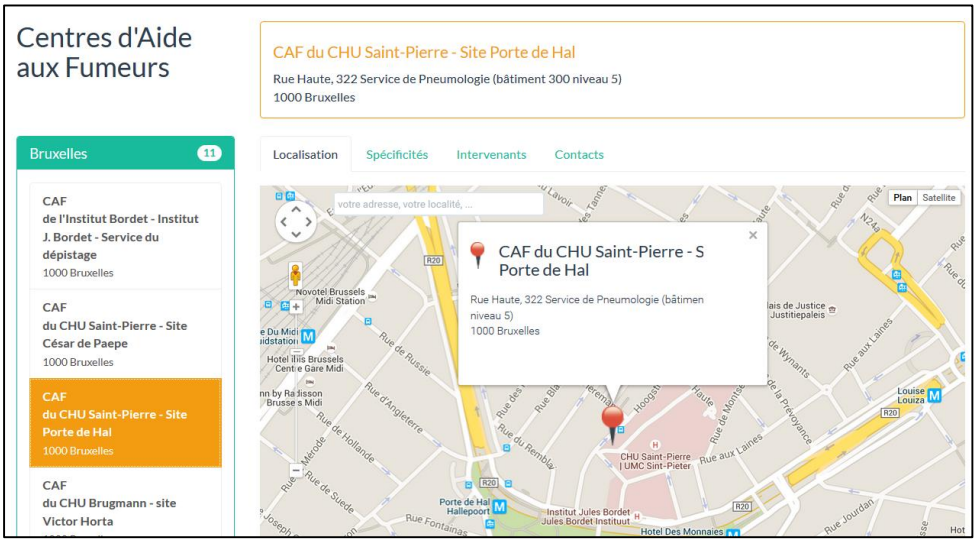
situé dans le coin inférieur droit.

Un clic va générer automatiquement un PDF des résultats, et ce fichier peut facilement être stocké, consulté, imprimé.

Attention cependant que les informations dans cet export sont valables le jour de l'export (la date est d'ailleurs indiquée dans le fichier PDF), mais ne seront peut-être plus à 100% exactes trois mois plus tard. En effet, les informations sont mises à jour de façon dynamique.

5) Les Centres d'Aide aux Fumeurs (CAF®)

La recherche des CAF se fait de manière très intuitive, par région. Il existe une quarantaine de CAF environ en Belgique francophone. La recherche s'effectue uniquement par régions en cliquant dessus ; la fiche complète comprend un peu plus de détails qu'une fiche de tabacologue.


Centres d'Aide aux Fumeurs
CAF du CHU Saint-Pierre - Site Porte de Hal
Rue Haute, 322 Service de Pneumologie (bâtiment 300 niveau 5)
1000 Bruxelles
Bruxelles 11
CAF de l'Institut Bordet - Institut J. Bordet - Service du dépistage 1000 Bruxelles
CAF du CHU Saint-Pierre - Site César de Paepe 1000 Bruxelles
CAF du CHU Saint-Pierre - Site Porte de Hal 1000 Bruxelles
CAF du CHU Brugmann - site Victor Horta
Localisation
Spécificités
Intervenants
Contacts
Plan
Satellite
CAF du CHU Saint-Pierre - S
Porte de Hal
Rue Haute, 322 Service de Pneumologie (bâtimen
niveau 5)
1000 Bruxelles

Dans chaque fiche de CAF, plusieurs onglets se présentent :

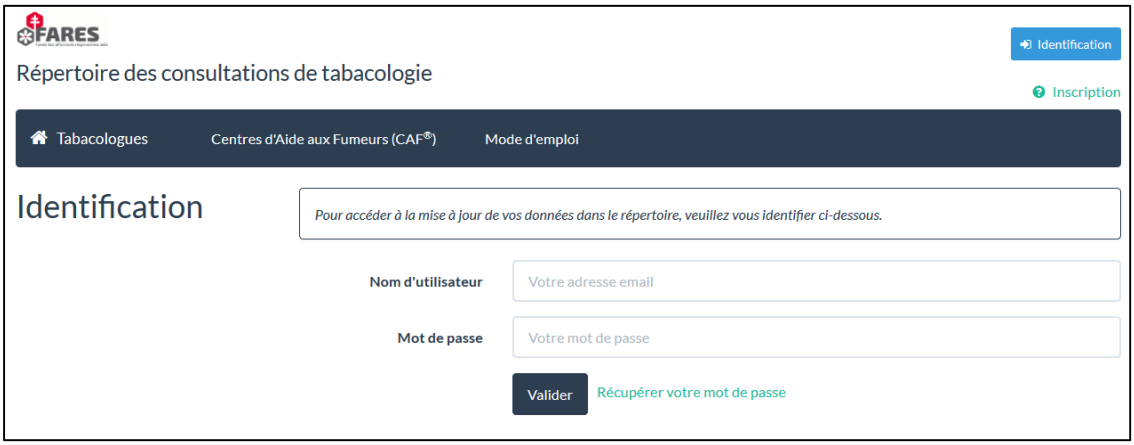
- Localisation : l'adresse complète et une carte
- Spécificités : les différents accompagnements, les approches et examens proposés
- Intervenants : la liste des professionnels de santé du CAF (et le lien vers la fiche de ceux repris dans le répertoire)
- Activités (facultatif) : reprend les activités organisées par le CAF : Groupes d'entraide, gestion du tabagisme en milieu hospitalier, en entreprise et en milieu scolaire.
- Contacts : les différentes coordonnées de contact selon les demandes (renseignements, prise de rendez-vous, etc).

6) En tant que tabacologue

a. Connexion

Pour vous connecter et accéder à la modification de vos données, cliquez sur le bouton

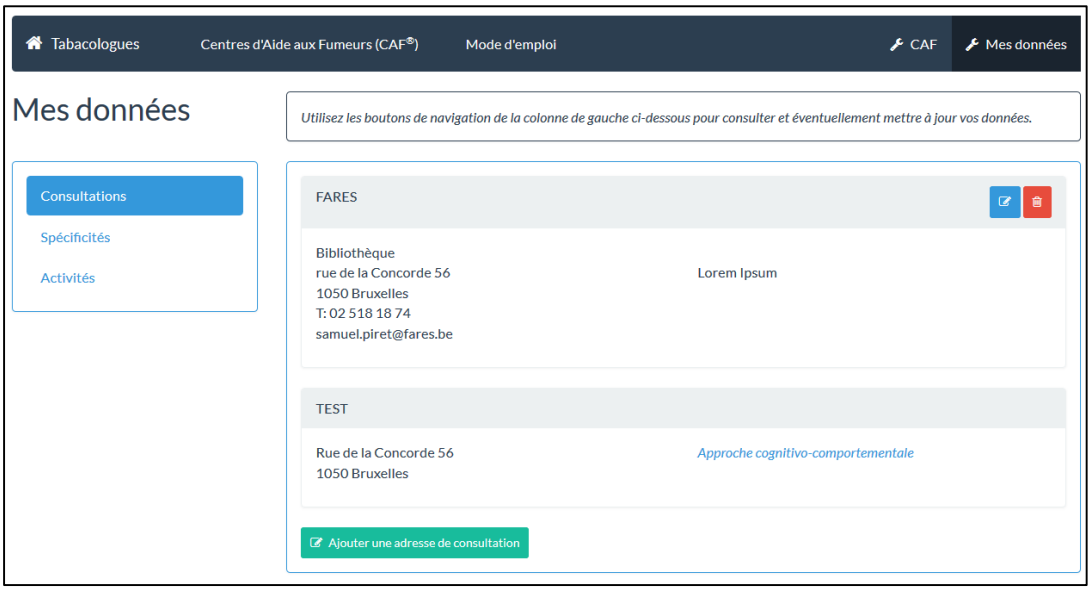
en haut à droite.



L'écran se présente comme ceci et demande votre adresse email comme nom d'utilisateur, ainsi qu'un mot de passe. Si c'est votre première connexion et que vos données étaient déjà présentes dans le répertoire, aucun mot de passe ne vous a encore été attribué.
Indiquez alors seulement votre adresse email dans le champ « nom d'utilisateur » et cliquez sur Récupérer votre mot de passe . Un lien pour réinitialiser le mot de passe vous sera automatiquement envoyé à l'adresse renseignée. Si après 10 minutes vous n'avez pas reçu de mail, vérifiez le dossier des courriers indésirables (spams).

b. Modification de vos informations de consultation

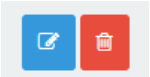
Lorsque vous êtes connecté avec succès, vous arrivez sur un écran similaire à celui-ci, qui montre vos consultations (hors CAF et/ou en CAF) :

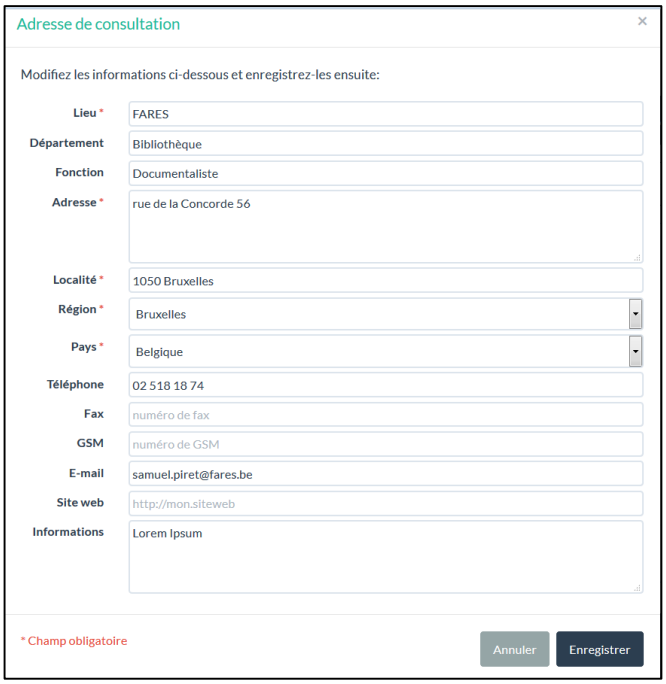


Pour accéder à cet écran si vous en êtes parti, cliquez sur

en haut à droite.

En regard de chaque consultation hors CAF, vous verrez deux petites icônes :
L'icône bleue permet de modifier les informations de cette consultation.
L'icône rouge permet de supprimer cette consultation.



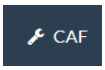


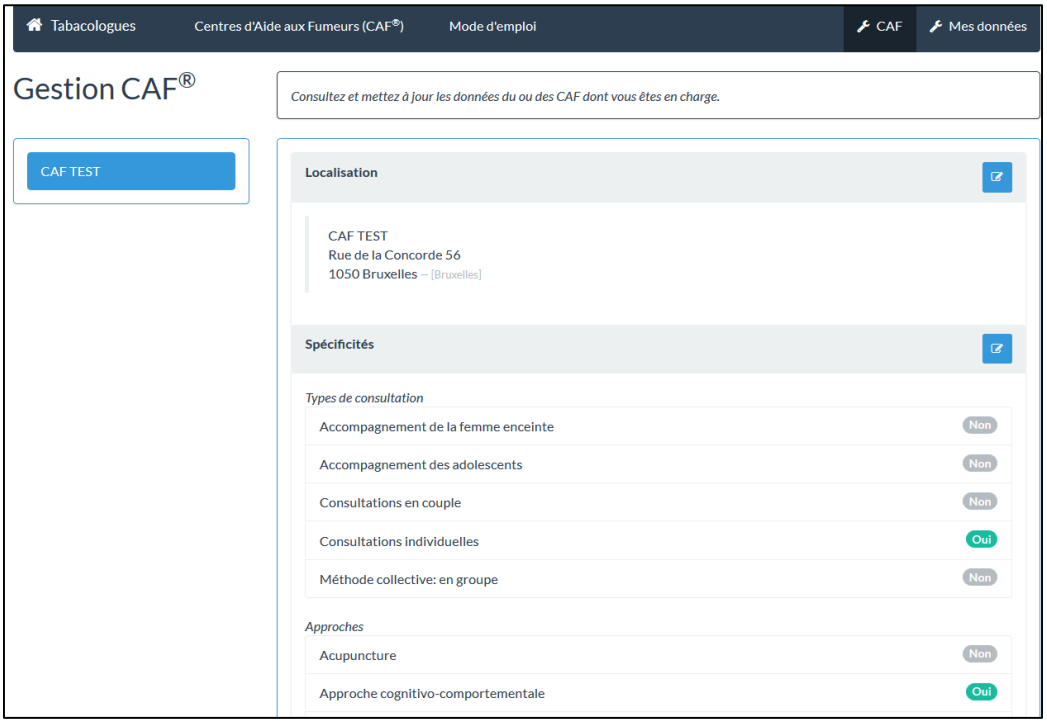
Voici ci-contre à quoi ressemble l'écran de modification des données.
Vous pouvez modifier le nom de votre consultation (Lieu), le département, votre fonction, l'adresse et localité de la consultation, la région, le pays, le téléphone, le fax, le numéro de GSM, l'adresse email, le site web et des informations complémentaires.
Dans ce champ, il est conseillé d'indiquer vos horaires, par exemples.
Pour valider, cliquer sur **Enregistrer**.

Chaque tabacologue est responsable de ses données de consultation et doit veiller à ce qu'elles soient toujours à jour sur le répertoire.

c. Modification des informations de consultations en CAF

En tant que tabacologue responsable du CAF[2], vous avez accès à un onglet supplémentaire en haut à droite. Cet onglet permet de modifier les données de votre CAF.





Toujours au moyen de l'icône de modification, vous pouvez modifier l'adresse, modifier les spécificités, modifier ou ajouter des intervenants, ou des contacts et aussi ajouter, modifier ou supprimer des activités relatives au CAF (activités grand public, gestion du tabagisme en entreprise, gestion du tabagisme en milieu hospitalier, gestion du tabagisme en milieu scolaire ou groupes d'entraide.

Le responsable du CAF doit veiller à ce que les informations relatives à son CAF soient toujours à jour sur le répertoire.

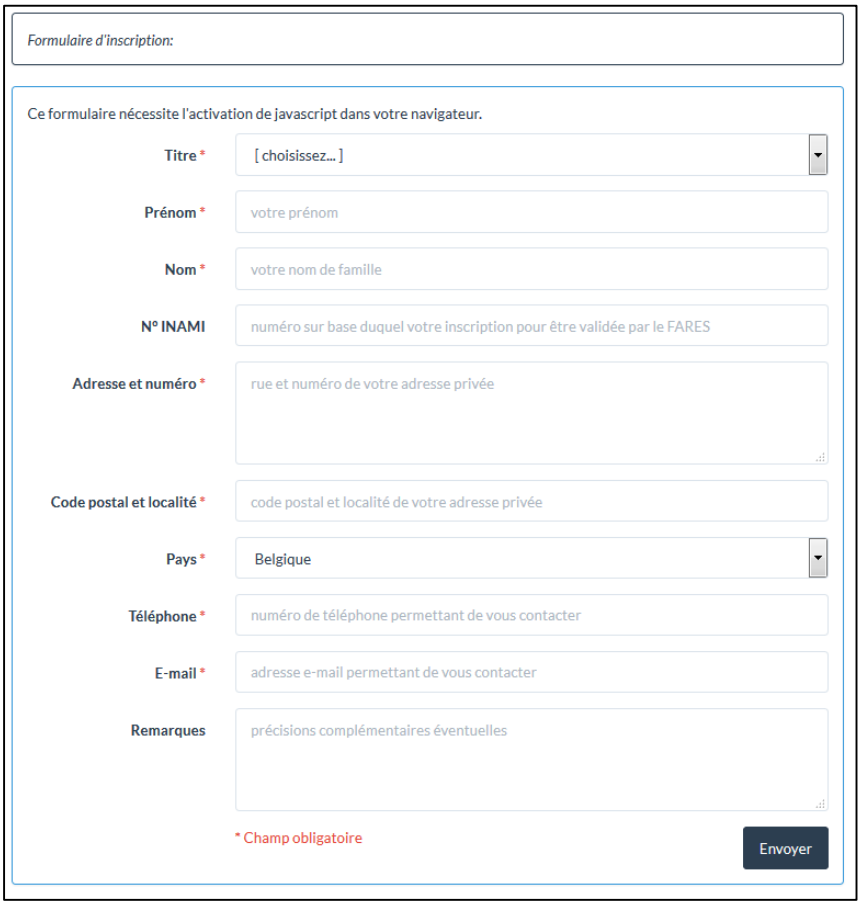
7) Inscription comme nouveau tabacologue

L'inscription dans l'annuaire est **réservée aux professionnels de santé reconnus en tabacologie par le FARES** ainsi qu'aux médecins offrant des **consultations en tabacologie**.

Les autres personnes qui souhaiteraient paraître dans l'annuaire peuvent contacter le FARES par email ou par téléphone.

[2] Ce paramètre est défini par le FARES. Si vous êtes responsable des modifications de données d'un CAF et que vous ne pouvez pas modifier les données, merci de prévenir le FARES.

Pour inscrire vos données de consultation dans le répertoire, vous pouvez cliquer sur le lien Inscription en haut à droite. Remplissez alors le formulaire d'inscription puis cliquez sur le bouton Envoyer :



Vos données générales seront validées par le FARES dans les 48h ouvrables, pour vous permettre ensuite de préciser les lieux et les spécificités éventuelles de vos consultations.

8) Aide - contact

Pour toute question vous pouvez contacter Samuel PIRET, documentaliste au FARES, au 02 518 18 74 ou samuel.piret@fares.be .